

Estimadas familias:

Volvemos de vacaciones para comenzar un nuevo curso y enviar un afectuoso saludo de parte de **TODO** el personal del centro, maestros, personal de limpieza, cocina, mantenimiento, comedor y personal del primer ciclo de infantil, en el comienzo de este nuevo curso.

El comienzo de un nuevo curso es siempre una mezcla de encuentros, proyectos, ilusión y expectativas. Aprovecho estas pocas líneas para dar la bienvenida a las familias de nueva incorporación, BIENVENIDAS a esta gran familia del colegio del Pilar.

¡Juntos en la educación de nuestros alumnos!

### **EQUIPO DIRECTIVO Y ORIENTACIÓN.**

- José Manuel Morales: Director del centro.
- Elisa Lafuente: Jefa de estudios.
- Elisa Lafuente: Secretaria del centro.
- Juan Lapuerta: Secretario adjunto del centro.
- Verónica Herrero: Orientadora de centro.
- Elena Moreno Piera: Orientadora sustituta.

### **COMUNICADOS.**

Todos los comunicados serán publicados en la página web accesible desde este [enlace](#).

### **CALENDARIO ESCOLAR.**

Tenéis acceso al mismo en la página web del colegio, en la sección de [comunicados](#). También tenéis acceso al mismo en la página del [departamento de educación](#).

Recordamos que el comienzo de curso se inicia para el segundo ciclo de infantil y primaria el 9 de septiembre. El primer día de cole, todos con el uniforme menos infantil que deberán acudir en chándal.

Para **educación Infantil y Primaria**, hasta el 13 de septiembre, la jornada continua reducida será de 9:00 a 13:00 horas con el comedor de 13:00 a 15:00 Horas. La salida del comedor podrá efectuarse desde las 14:00, bien acompañados por el papá o mamá o bien con autorización en caso de que puedan salir solos. Dicha autorización deberá remitirse a dirección a través de un correo electrónico o notificadas al tutor correspondiente.

A partir del lunes 16 de septiembre, la jornada escolar tendrá el horario de 9:00 a 14:00 horas con el comedor de 14:00 a 16:30 horas. La salida del comedor podrá efectuarse desde las 15:00, bien acompañados por el papá o mamá o bien con autorización en caso de que puedan salir solos. Dicha autorización deberá remitirse a dirección a través de un correo electrónico o notificadas al tutor correspondiente.

Las **faltas** de asistencia serán consideradas justificadas cuando estén debidamente justificadas.

En la etapa de primaria, los retrasos de 10 min. o más, deberán hacer la entrada a las 10:00. Os rogamos tengáis esto en cuenta para no ENTORPECER el “normal” desarrollo de las actividades lectivas. Los alumnos que entren con retraso permanecerán en la biblioteca del centro con la custodia de un docente de guardia.

## **REUNIONES DE INICIO DE CURSO.**

Los tutores os convocarán a lo largo de este primer mes de septiembre a las reuniones de inicio de curso, serán presenciales y se facilitará enlace “Meet” para poder escuchar la reunión (sin poder participar).

Hora: 15:00 horas.

Fechas reuniones generales:

- Reunión primer ciclo primaria – 2 de octubre
- Reunión segundo ciclo primaria – 3 de octubre
- Reunión tercer ciclo primaria – 1 de octubre
  
- 1º Infantil – Pendiente. Se enviará aviso.
- 2º Infantil – 1 octubre
- 3º Infantil – 26 de septiembre



**--Dada la importancia de los asuntos a tratar, se ruega asistencia y puntualidad --**

## **ENTRADAS Y SALIDAS.**

### **ENTRADAS**

- INFANTIL: En las 3 aulas se hará la fila frente a la puerta principal del edificio. Ahí la profe recogerá a los alumnos y entrarán por la puerta de entrada al edificio de guardería. No debemos entorpecer la entrada de los alumnos de guardería.

Las salidas se harán por las puertas de las aulas, pero las familias **DEBERÁN** esperar en la zona del porche para no alterar la salida de los alumnos con la presencia de las familias en las ventanas.

Por favor, no os quedéis frente a las ventanas de las aulas.

- PRIMARIA: Las entradas y salidas se harán de manera normalizada haciendo las filas en el porche.

**MUY IMPORTANTE: Los acompañantes deberán colocarse al final de las filas.**

### **Cuestiones importantes:**

- Recordamos lo importante que es la **PUNTUALIDAD**, y no olvidéis que la clase empieza en la fila.
- Evitar los retrasos de más de 10 minutos. Os rogamos que, si el retraso es de este tiempo entréis a las 10:00 de la mañana para no interrumpir el desarrollo de las aulas. Se avisará a las familias y de insistir en los retrasos se tomarán las medidas oportunas.
- Las familias con hermanos en distintos niveles serán los únicos que podrán utilizar otras puertas de entrada y salidas diferentes a las establecidas en función de su organización familiar.

### **GESTIÓN ECONÓMICA**

Este curso continuamos con los pagos por TPV (Terminal en Punto de Venta) virtual, aplicación de pago telemático que permite a las familias realizar los pagos derivados de distintas actividades que desarrolla el centro mediante tarjeta bancaria a través de una plataforma virtual desde sus domicilios o dispositivos móviles. El enlace a dicha aplicación lo encontraréis en nuestra página web cuando esté disponible.

Os rogamos siempre conservar justificante de abono en correo.

### **DEVOLUCIÓN DE RECIBOS.**

Los recibos se girarán los días 5 de cada mes. **Os rogamos que antes de hacer una devolución, os pongáis en contacto con la dirección del centro para ver si se puede solucionar la devolución con una transferencia evitando incurrir en los gastos de devolución.**

El coste de la devolución de recibos es de 4 euros. Si hay que devolver algún recibo consultar en secretaria.

**\*En caso de devoluciones repetidas injustificadas, se procederá a cancelar el servicio contratado quedando automáticamente la matrícula en SUSPENSIÓN.**

## **SERVICIO APERTURA ANTICIPADA. MADRUGADORES**

Para la entrada deberéis acompañar al alumno hasta la puerta del hall de primaria, allí serán entregados los alumnos a la monitora del servicio.

Os recordamos que el **horario** es desde las 07.30.

La monitora encargada este curso será M.<sup>a</sup> Pérez Villanueva.

## **SERVICIO TARDES LOCAS. SEPTIEMBRE EN HORARIO DE 15:00 A 16:30**

El **servicio** funcionará desde el día 9 de septiembre hasta el 13 de septiembre.

El monitor: Álvaro Lanás, recogerá a los alumnos en el comedor e iniciará con ellos las actividades programadas.

Hay que recordar que, el servicio termina a las 16:30 y que los retrasos en la recogida de los alumnos podrán incrementar el importe del servicio.

## **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.**

Las actividades extraescolares están colgadas en la [web](#) del colegio. Para la inscripción en "Datchball" debéis de comunicarlo en secretaria. Para las actividades de Aloha, Kitsune y Kluppy la inscripción se hace a través del siguiente [enlace](#).

## **COMEDOR Y APERTURA.**

El **servicio de comedor** comienza desde el día 9 de septiembre hasta 20 junio. **Precio:**

- 990 euros/curso completo (Dividido en 10 mensualidades de 99 euros).
- Cualquier otra fecha de inicio – mensualidades de 103 euros.

**\*Si se inicia el servicio de comedor el 7 de septiembre y se produce BAJA del servicio el 31 de mayo, se pasará una cuota de 32 euros en el mes de junio. Es decir, el importe de 990 es exclusivo para los alumnos que hacen la matrícula del comedor para el curso completo.**

- Cada alumno tendrá su puesto de comedor fijo, a excepción de los usuarios esporádicos.
- Los recibos del comedor se pasan por **domiciliación bancaria** durante los cinco primeros días de mes, **no a mes vencido**. En septiembre se pasará una vez comience el curso, sobre el 16 y a partir de octubre con normalidad.
- Día suelto 8 euros. (se ruega que lo comunicuéis con antelación en dirección).
- Continúan disponibles los bonos de comedor: 10 comidas=66 euros /61 con donativo).
- Se giran por banco.

**\*IMPORTANTE:** Para darse de **baja** de este servicio hay que comunicarlo antes del día 20 del mes anterior.

## **Salidas en horario de comedor:**

El horario del comedor, **jornada reducida (9 – 13 septiembre)**, es de 13:00 a 15:00 horas pudiéndose recoger a los alumnos/as a partir de las 14:00 horas y salir solos con autorización firmada por la familia que será entregada a los tutores correspondientes o mediante correo electrónico a dirección.

## **CELEBRACIONES EN EL COMEDOR DEL COLEGIO. CUMPLEAÑOS.**

Consultar en secretaria.

## **HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS**

- **Secretaría:**
  - 9:00 a 10:00 de la mañana atención telefónica evitando la entrada en el centro si no es necesario.
  - Este horario se ampliará y os lo informaremos cuando tengamos cerrados los horarios de clase. Se colgará en la web del centro.
  - Dicha atención está siempre supeditada a las necesidades organizativas. La atención en otro horario debe solicitarse previamente. (976680116 / secretaria@nspilarzuera.com)
- **Director y jefa de estudios:** previa cita a través del teléfono o mail.
- **Profesores de Educación Infantil y Primaria:** el horario de atención para tutorías es el siguiente:
  - Profesorado de 1º Infantil: los martes de 16:30 a 17:30 horas.
  - Profesorado de Infantil: los lunes de 16:30 a 17:30 horas.
  - Profesorado de primer ciclo: los miércoles de 16:30 a 17:30 horas.
  - Profesorado de segundo ciclo: los jueves de 16:30 a 17:30 horas.
  - Profesorado de tercer ciclo: los jueves de 16:30 a 17:30 horas.

La solicitud de tutoría se hará previa petición al tutor del alumno.

**Para transmitir aspectos puntuales, hacedlo a través del correo electrónico del tutor o tutora.**

## **CONTACTO Y COMUNICACIÓN**

Os recordamos los canales de contacto habituales, así como los medios de comunicación utilizados:

- Mail: [secretaria@nspilarzuera.com](mailto:secretaria@nspilarzuera.com)
- Teléfono: 976 680116
- Web: [www.nspilarzuera.com](http://www.nspilarzuera.com)
- Facebook: <https://www.facebook.com/NSPilarZuera/>
- Twitter: NSPilarZuera
- Telegram: COOPPILARZUERA
- Instagram: cole\_elpilar\_zuera

**TODAS LAS COMUNICACIONES CON LAS FAMILIAS SALDRÁN VÍA COMUNICADO EN LA APP ALEXIA O CORREO ELECTRÓNICO.**

**LAS INSCRIPCIONES A ACTIVIDADES SE ENVIARÁN A TRAVÉS DE .PDF RELLENABLES O FORMULARIOS GOOGLE PARA REGISTRO.**



### **DISPOSITIVOS MÓVILES.**

Prohibido el uso de dispositivos móviles (incluidos relojes inteligentes) sin la supervisión de los tutores. El uso de los mismos conlleva la confiscación de los mismos y **entrega a las familias.**

### **MATERIAL ESCOLAR.**

Os recordamos que el material escolar, tanto de infantil como de primaria, se pasará en 2 recibos (septiembre y diciembre) por la cuenta bancaria que nos habéis facilitado.

### **UNIFORMIDAD.**

Recordamos que el uso del uniforme y chándal viene recogido en el Reglamento de Régimen Interno, por ello, en caso de revisar la no uniformidad de forma reiterativa, se procederá a tomar las medidas oportunas, entre ellas la no participación en cualquiera de las actividades complementarias o extraescolares.

Os pedimos vuestra colaboración en la aplicación de las normas de uniformidad, las cuales serán revisadas en las reuniones iniciales de cada curso.

El curso 23-24 se recogieron más de 40 jerseys sin etiquetar... os pedimos que toda la ropa vaya etiquetada con el nombre.

### **PLATAFORMA EDUCATIVA.**

Si alguna familia necesita acceso, que lo comunique a través del mail del colegio [secretaria@nspilarzuera.com](mailto:secretaria@nspilarzuera.com) . Este servicio es GRATUITO.

## **ALMUERZOS SANOS EN EL COLEGIO.**

Este Plan de fruta conjuga perfectamente con otras iniciativas del colegio que inciden en la educación en una alimentación y un consumo responsable. Hasta que se inicie este plan, los días de almuerzo sano con "FRUTA" será los **MARTES Y JUEVES**.

**Por esta razón os pedimos que, salvo causas justificadas al tutor, los MARTES Y JUEVES que haya entrega de fruta / ALMUERZO SANO no pongáis otro tipo de almuerzo a los niños.**

Queda totalmente prohibido el consumo de **snacks** (patatas fritas o similares) en el almuerzo, así como el consumo de **bollería, zumos y yogures bebibles** (actimeles o similares) que se puedan derramar por en el suelo.

## **TEACHERS FOR FUTURE. RECREOS RESIDUOS CERO**

Al igual que el curso pasado seguiremos manteniendo estas pequeñas rutinas en el aula y patios.

Os pedimos no traer al colegio botellas de plástico de un solo uso y hacer uso de botellas reutilizables, a ser posible evitar que sean metálicas. PROHIBIDO DE VIDRIO.

Para los almuerzos podéis utilizar tapers (palabra española del anglicismo "tupper") y evitar el uso de papel de aluminio. Recomendamos ponerles nombre. Los tapers que se recogen en el patio y no son recogidos por los alumnos en la semana se tiran a la basura.

## **USO WHATSAPP.**

**NO HABRÁ COMUNICACIÓN VÍA WHATSAPP** con los tutores a través de los números personales telefónicos para temas relacionados con la actividad académica de los alumnos.

Os animamos a un uso responsable del mismo evitando caer en convertir la app en la agenda de deberes de vuestros hijos.

## **PROBLEMAS DISCIPLINA EN EL CENTRO.**

Os rogamos que, en la medida de lo posible, sigáis el siguiente cauce de actuación ante una queja:

- Informaremos al tutor. Este decidirá si resolver o poner en contacto de dirección.
- Se enviará un feedback de la resolución del conflicto.
- En el centro evitamos el uso de palabras "feas" e insultos.

**¡FELIZ COMIENZO DE CURSO!**

**Fdo.: José Manuel Morales Soria**  
**Director del colegio.**