

Estimadas familias:

Volvemos de vacaciones para comenzar un nuevo curso y enviar un afectuoso saludo de parte de **TODO** el personal del centro, maestros, personal de limpieza, cocina, mantenimiento, comedor y personal del primer ciclo de infantil, en el comienzo de este nuevo curso.

El comienzo de un nuevo curso es siempre una mezcla de encuentros, proyectos, ilusión y expectativas. Septiembre nunca es un mes tranquilo... Este curso afrontamos la implantación del programa de Tiempos Escolares y la adaptación de la totalidad de los cursos a la nueva ley LOMLOE. Os suplicamos calma y paciencia que, poco a poco, todo irá saliendo adelante.

Aprovecho estas pocas líneas para dar la bienvenida a las familias de nueva incorporación, BIENVENIDAS a esta gran familia del colegio del Pilar.

¡Juntos en la educación de nuestros alumnos!

### **EQUIPO DIRECTIVO Y ORIENTACIÓN.**

- José Manuel Morales: Director del centro.
- Elisa Lafuente: Jefa de estudios de Infantil y Primaria.
- Elisa Lafuente: Secretaria del centro.
- Juan Lapuerta: Secretario adjunto del centro.
- Verónica Herrero: Orientadora de centro.

### **COMUNICADOS.**

Todos los comunicados serán publicados en la página web accesible desde este [enlace](#).

### **CALENDARIO ESCOLAR.**

Tenéis acceso al mismo en la página web del colegio, en la sección de [comunicados](#). También tenéis acceso al mismo en la página del [departamento de educación](#).

Recordamos que el comienzo de curso se inicia para el segundo ciclo de infantil y primaria el 7 de septiembre. El primer día de cole, todos con el uniforme menos infantil que deberán acudir en chándal.

Para educación Infantil y Primaria, hasta el 15 de septiembre, la jornada continua reducida será de 9:00 a 13:00 horas con el comedor de 13:00 a 15:00 Horas. La salida del comedor podrá efectuarse desde las 14:00, bien acompañados por el papá o mamá o bien con autorización en caso de que puedan salir solos.

Dicha autorización deberá remitirse a dirección a través de un correo electrónico o notificadas a la monitora de comedor Dña. Ana Martínez.

A partir del **lunes 18 de septiembre**, la jornada escolar tendrá el horario de 9:00 a 14:00 horas con el comedor de 14:00 a 16:30 horas. La salida del comedor podrá efectuarse desde las 15:00, bien acompañados por el papá o mamá o bien con autorización en caso de que puedan salir solos. Dicha autorización deberá remitirse a dirección a través de un correo electrónico o notificadas a la monitora de comedor Dña. Ana Martínez.

Las **faltas** de asistencia, serán consideradas justificadas cuando estén debidamente justificadas.

En la etapa de primaria, los retrasos de 10 min. o más, deberán hacer la entrada a las 10:00. Os rogamos tengáis esto en cuenta para no ENTORPECER el "normal" desarrollo de las actividades lectivas. Los alumnos que entren con retraso permanecerán en la biblioteca del centro con la custodia de un docente de guardia.

### **REUNIONES DE INICIO DE CURSO.**

Los tutores os convocarán a lo largo de este primer mes de septiembre a las reuniones de inicio de curso, serán presenciales. Hora: 16.30

Fechas reuniones generales:

- Reunión primer ciclo primaria – 28 de septiembre
- Reunión segundo ciclo primaria – 21 de septiembre
- Reunión tercer ciclo primaria – 20 de septiembre
  
- 1º Infantil – 5 octubre
- 2º Infantil – 5 octubre
- 3º Infantil – 27 de septiembre



### **ENTRADAS Y SALIDAS.**

#### **ENTRADAS**

- INFANTIL: En las 3 aulas se hará la fila frente al aula correspondiente. Ahí la profe recogerá a los alumnos y entraran por la puerta de entrada al edificio de guardería. No debemos entorpecer la entrada de los alumnos de guardería.

Las salidas se harán por las puertas de las aulas pero las familias **DEBERÁN** esperar en la zona del porche para no alterar la salida de los alumnos con la presencia de las familias en las ventanas. Por favor, no os quedéis frente a las ventanas de las aulas.

- PRIMARIA: Las entradas y salidas se harán de manera normalizada haciendo las filas en el porche.

### **Cuestiones importantes:**

- Recordamos lo importante que es la **PUNTUALIDAD**, y no olvidéis que la clase empieza en la fila.
- Evitar los retrasos de más de 10 minutos. Os rogamos que, si el retraso es de este tiempo entréis a las 10:00 de la mañana para no interrumpir el desarrollo de las aulas. Se avisará a las familias y de insistir en los retrasos se tomarán las medidas oportunas.
- Las familias con hermanos en distintos niveles serán los únicos que podrán utilizar otras puertas de entrada y salidas diferentes a las establecidas en función de su organización familiar.

### **GESTIÓN ECONÓMICA**

Este curso continuamos con los pagos por TPV (Terminal en Punto de Venta) virtual, aplicación de pago telemático que permite a las familias realizar los pagos derivados de distintas actividades que desarrolla el centro mediante tarjeta bancaria a través de una plataforma virtual desde sus domicilios o dispositivos móviles. El enlace a dicha aplicación lo encontraréis en nuestra página web cuando esté disponible.

El curso pasado fue un éxito total y este año iremos extendiendo su uso. Os rogamos siempre conservar justificante de abono en correo.

### **DEVOLUCIÓN DE RECIBOS.**

Los recibos se girarán los días 5 de cada mes. **Os rogamos que antes de hacer una devolución, os pongáis en contacto con la dirección del centro para ver si se puede solucionar la devolución con una transferencia evitando incurrir en los gastos de devolución.**

El coste de la devolución de recibos es de 4 euros. Si hay que devolver algún recibo consultar en secretaria.

**\*En caso de devoluciones repetidas injustificadas, se procederá a cancelar el servicio contratado quedando automáticamente la matrícula en SUSPENSIÓN.**

## **SERVICIO APERTURA ANTICIPADA. MADRUGADORES**

Para la entrada deberéis acompañar al alumno hasta la puerta del hall de primaria, allí serán entregados los alumnos a la monitora del servicio.

Os recordamos que el **horario** es desde las 07.30 y que el precio varía en función de la hora de entrada.

Día suelto 5 euros.

La monitora encargada este curso será M.<sup>a</sup> Pérez Villanueva.

## **SERVICIO TARDES LOCAS. SEPTIEMBRE EN HORARIO DE 15:00 A 16:30**

El **servicio** funcionará desde el día 7 de septiembre hasta el 15 de septiembre.

La monitora M.<sup>a</sup> Barreras, recogerá a los alumnos en el comedor e iniciará con ellos las actividades programadas.

Recordar que el servicio termina a las 16:30 y que los retrasos en la recogida de los alumnos podrán incrementar el importe del servicio.

## **COMEDOR Y APERTURA.**

El **servicio de comedor** comienza desde el día 7 de septiembre hasta 21 junio. **Precios:**

- 990 euros/curso completo (Dividido en 10 mensualidades de 99 euros).
- 18 septiembre-31 mayo; 874€ en 9 mensualidades (septiembre 50 y resto 103 €).
- Octubre – Mayo; 824 euros en 8 mensualidades de 103 euros.

**\*Si se inicia el servicio de comedor el 7 de septiembre y se produce BAJA del servicio el 31 de mayo, se pasará una cuota de 32 euros en el mes de junio. Es decir, el importe de 990 es exclusivo para los alumnos que hacen la matrícula del comedor para el curso completo.**

- Cada alumno tendrá su puesto de comedor fijo, a excepción de los usuarios esporádicos.
- Los recibos del comedor se pasan por **domiciliación bancaria** durante los cinco primeros días de mes, **no a mes vencido**. En septiembre se pasará una vez comience el curso, sobre el 15 y a partir de octubre con normalidad.
- Día suelto 7 euros. (se ruega que lo comunicuéis con antelación en dirección).
- Continúan disponibles los bonos de comedor (10 comidas/63 euros). Se giran por banco.

**\*IMPORTANTE:** Para darse de baja de este servicio hay que comunicarlo antes del día 20 del mes anterior.

### **Salidas en horario de comedor:**

El horario del comedor, **jornada reducida (7 – 15 septiembre)**, es de 13:00 a 15:00 horas pudiéndose recoger a los alumnos/as a partir de las 14:00 horas y salir solos con autorización firmada por la familia que será entregada a la monitora de comedor (Ana Martínez) o mediante correo electrónico a dirección.

## CELEBRACIONES EN EL COMEDOR DEL COLEGIO. CUMPLEAÑOS.

Consultar en secretaria.

## HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

- **Secretaría:**
  - o 9:00 a 10:00 de la mañana atención telefónica evitando la entrada en el centro si no es necesario.
  - o Este horario se ampliará y os lo informaremos cuando tengamos cerrados los horarios de clase. Se colgará en la web del centro.
  - o Dicha atención está siempre supeditada a las necesidades organizativas. La atención en otro horario debe solicitarse previamente. (teléfono / e-mail)
- **Director y jefa de estudios:** previa cita a través del teléfono o mail.
- **Profesores de Educación Infantil y Primaria:** el horario de atención para tutorías es el siguiente:
  - o Profesorado de Infantil: los lunes de 16:30 a 17:30 horas.
  - o Profesorado de 2º Infantil: los martes de 16:30 a 17:30 horas.
  - o Profesorado de primer ciclo: los martes de 16:30 a 17:30 horas.
  - o Profesorado de segundo ciclo y 6º primaria: los miércoles de 16:30 a 17:30 horas.
  - o Profesorado de tercer ciclo: los jueves de 16:30 a 17:30 horas.

La solicitud de tutoría se hará previa petición al tutor del alumno.

**Para transmitir aspectos puntuales, hacedlo a través del correo electrónico del tutor o tutora.**

## CONTACTO Y COMUNICACIÓN

Os recordamos los canales de contacto habituales, así como los medios de comunicación utilizados:

- Mail: [secretaria@nspilarzuera.com](mailto:secretaria@nspilarzuera.com)
- Teléfono: 976 680116
- Web: [www.nspilarzuera.com](http://www.nspilarzuera.com)
- Facebook: <https://www.facebook.com/NSPilarZuera/>
- Twitter: NSPilarZuera
- Telegram: COOPPILARZUERA
- Instagram: cole\_elpilar\_zuera

**TODOS LOS COMUNICADOS SALDRÁN VÍA COMUNICADO ALEXIA O MAIL.**

**LAS INSCRIPCIONES A ACTIVIDADES SE ENVIARÁN A TRAVÉS DE .PDF RELLENABLES O FORMULARIOS GOOGLE PARA REGISTRO.**



## **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.**

Ya habéis recibido un [comunicado](#) con toda la información. Al inicio de curso se volverá a enviar el [formulario](#) para el alumnado de nueva incorporación. La matrícula se realizará a través de un formulario de Google **evitando así el uso de papel innecesario.**

Darán comienzo en octubre, y finalizarán en mayo. Recordamos el cobro de una fianza el mes de octubre que corresponde al mes de mayo.

## **DISPOSITIVOS MÓVILES.**

Prohibido el uso de relojes inteligentes y dispositivos móviles sin la supervisión de los tutores.

## **MATERIAL ESCOLAR.**

Os recordamos que el material escolar, tanto de infantil como de primaria, se pasará en 2 recibos (septiembre y diciembre) por la cuenta bancaria que nos habéis facilitado. Evitaremos siempre que sea posible el pago de este concepto en efectivo.

## **UNIFORMIDAD.**

Recordamos que el uso del uniforme y chándal viene recogido en el Reglamento de Régimen Interno, por ello, en caso de revisar la no uniformidad de forma reiterativa, se procederá a tomar las medidas oportunas, entre ellas la no participación en cualquiera de las actividades complementarias o extraescolares.

## **PLATAFORMA EDUCATIVA.**

Si alguna familia necesita acceso, que lo comunique a través del mail del colegio [secretaria@nspilarzuera.com](mailto:secretaria@nspilarzuera.com) . Este servicio es GRATUITO.

## **ALMUERZOS SANOS EN EL COLEGIO.**

Este Plan de fruta conjuga perfectamente con otras iniciativas del colegio que inciden en la educación en una alimentación y un consumo responsable. Hasta que se inicie este plan, los días de almuerzo sano con "FRUTA" será los **MARTES Y JUEVES**.

**Por esta razón os pedimos que, salvo causas justificadas al tutor, los MARTES Y JUEVES que haya entrega de fruta / ALMUERZO SANO no pongáis otro tipo de almuerzo a los niños.**

Queda totalmente prohibido el consumo de **snacks** (patatas fritas o similares) en el almuerzo, así como el consumo de **bollería, zumos y yogures bebibles** (actimeles o similares) que se puedan derramar por en el suelo.

El almuerzo se realizará en el patio.

## **TEACHERS FOR FUTURE. RECREOS RESIDUOS CERO**

Al igual que el curso pasado seguiremos manteniendo estas pequeñas rutinas en el aula y patios.

Os pedimos no traer al colegio botellas de plástico de un solo uso y hacer uso de botellas reutilizables, a ser posible evitar que no sean metálicas (cuando se caen aceleran los infartos) y PROHIBIDO DE VIDRIO.

Para los almuerzos podéis utiliza tápers (palabra española del anglicismo "tupper") y evitar el uso de papel de aluminio.

## **USO WHATSAPP.**

**NO HABRÁ COMUNICACIÓN VÍA WHATSAPP** con los tutores a través de los números personales telefónicos para temas relacionados con la actividad académica de los alumnos.

Os animamos a un uso responsable del mismo evitando caer en convertir la app en la agenda de deberes de vuestros hijos.

## **PROBLEMAS DISCIPLINA EN EL CENTRO.**

El curso pasado se detecto un aumento de incidencias en el centro que resultaron ser magnificadas por las familias. Os rogamos que, en la medida de lo posible, sigáis el siguiente cauce de actuación ante una queja:

- Informaremos al tutor. Este decidirá si resolver o poner en contacto de dirección.
- Se enviará un feedback de la resolución del conflicto.
- En el centro evitamos el uso de palabras "feas" e insultos.

**¡FELIZ COMIENZO DE CURSO!**

**Fdo.: José Manuel Morales Soria**  
**Director del colegio.**